

**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Şahıslardan ve Özel Sektörden alınan talep dilekçelerinin, evrak kayıt otomasyon sistemine girilmesi ilgili birime havale edilmesi ve dilekçe sahibine alındı belgesi verilmesi	- <u>Kaydedilecek evrak ve varsa ekleri</u> Evrakını elden teslim eden ilgilinin, evrağı karşılığında evrak alındı belgesi istemesi durumunda; 1-Sözlü Talep 2-Fotoğraflı Kimlik Belgesi	2 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Veysel ŞAHAN  
Şube Müdürü

0 232 311 2160

0 232 374 6085

[idari@mail.ege.edu.tr](mailto:idari@mail.ege.edu.tr)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Reyhan DEMİR  
Daire Başkanı

0 232 311 2116

0 232 388 1074

[idarimdb@mail.ege.edu.tr](mailto:idarimdb@mail.ege.edu.tr)

